



CURSO: DIREITO		
DISCIPLINA: DIRETO ADMINISTRATIVO 1		
CÓDIGO: DA1	PERÍODO: IV	Nº DE CRÉDITOS: 04
CARGA HORÁRIA: 60		
PRÉ-REQUISITOS: IED1, DCON1 e DCON2		
<p>I - EMENTA: PRINCÍPIOS JURÍDICOS QUE REGEM OS ÓRGÃOS, OS AGENTES E AS ATIVIDADES PÚBLICAS TENDENTES A REALIZAR CONCRETA, DIRETA E IMEDIATAMENTE OS FINS DESEJADOS PELO ESTADO. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. PODERES ADMINISTRATIVOS. ATOS ADMINISTRATIVOS.</p>		
<p>II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</p>		
<p>2. 1. Direito Administrativo - definição, objeto, fontes, relações com outras ciências -.</p>		
<p>2. 2. Administração Pública.</p>		
<p>2. 2. 1. Entidades estatais.</p>		
<p>2. 2. 2. Entidades autárquicas.</p>		
<p>2. 2. 3. Entidades fundacionais.</p>		
<p>2. 2. 4. Entidades prestatais.</p>		
<p>2. 2. 5. Princípios - legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade.</p>		
<p>2. 3. Poderes administrativos.</p>		
<p>2. 4. Atos Administrativos.</p>		
<p>2. 4. 1. Conceito e categorias.</p>		
<p>2. 4. 2. Requisitos.</p>		
<p>2. 4. 3. Classificação.</p>		
<p>2. 4. 4. Fato administrativo.</p>		
<p>2.4. 5. Controle</p>		
<p>III – BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p>		
<p>COELHO, Paulo Magalhães da Costa. <i>Manual de Direito Administrativo</i>. São Paulo: Saraiva, 2004.</p>		
<p>MEIRELLES, Hely Lopes. <i>Direito Administrativo Brasileiro</i>. 29a ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2004.</p>		
<p>MELLO, Celso Antônio Bandeira de. <i>Curso de Direito Administrativo</i>. 17a ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2004.</p>		
<p>ALEXANDRINO, Marcelo & PAULO, Vicente. <i>Direito Administrativo</i>. 6a ed. Niterói: Editora Impetus, 2004.</p>		
<p>DALLARI, Adilson de Abreu & FERRAZ, Sérgio. <i>Processo administrativo</i>. São Paulo: Malheiros Editores, 2003.</p>		
<p>MUKAI, Toshio. <i>Licitações e contratos públicos</i>. 6a ed. São Paulo: Saraiva, 2004.</p>		